

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE



DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

NECLASIFICAT

București

Nr. 36.54

Din 18.10.2017

Exemplar nr. unic

COD: PS-MAI-05

APROB

SECRETAR GENERAL AL MINISTERULUI DE INTERNE

Chestor de poliție

BOGDAN - MIHAIL IVANESCU



Procedură de sistem
privind managementul informațiilor și coordonarea resurselor în cazul
acțiunilor de căutare - salvare în zona montană și alte zone cu acces dificil

Ediția 1

Revizia 0

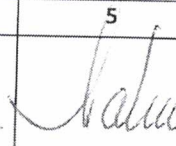
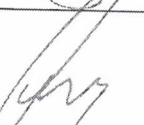
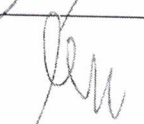
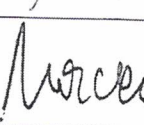
Data intrării în vigoare 19.10.2017

Ministerul Afacerilor Interne DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ	Procedură de sistem COD: PS – <i>MAI-05</i> MAI-DSU-DGMO-IGSU-IGJR-IGAV	Ediția I
		Pagina 1 din 16
		Exemplar unic

Nr. 3654 /din 18.10.2017.

PROCEDURĂ DE SISTEM
privind managementul informațiilor și coordonarea resurselor în cazul
acțiunilor de căutare – salvare în zona montană și alte zone cu acces dificil

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea procedurii interne

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5	
1.1	Aprobat	Colonel Gheorghe Nucu MARIN	Secretar de stat pentru ordine și siguranță publică	17.10.2017	
1.2	Aprobat	Dr. Raed ARAFAT	Secretar de stat, șef al DSU	08.05.2017	
1.3	Avizat	<i>com. șef de poliție</i> Dumitru CHEȘCA	Corpul de control al ministrului	16.10.2017	
1.4	Avizat	<i>Comandant șef de poliție</i> Florinel DRĂGULEA	Director general al DGMO	11.10.2017	
1.5	Avizat	Dr. Călin ALEXANDRU	Director general al DGMUM	03.05.2017	
1.6	Avizat	Colonel Daniel-Marian DRAGNE	(I) Inspector general al IGSU	09.10.2017	
1.7	Avizat	Colonel Gheorghe-Sebastian CUCUȘ	(I) Inspector general al IGJR	26.09.2017	
1.8	Avizat	Comandor Marius-Cătălin BURTAN	Inspector general al IGAV	20.09.17	
1.9	Elaborat	Dr. Hadrian BORCEA	Consilier secretar de stat Șef al DSU	08.05.2017	

Ministerul Afacerilor Interne DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ	Procedură de sistem COD: PS- <i>MAI-05</i> MAI-DSU-DGMO-IGSU-IGJR-IGAv	Ediția I
		Pagina 2 din 16
		Exemplar unic

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii interne

Nr. crt.	Ediția	Data la care se aplică prevederile ediției
	1	2
2.1.	Ediția I	___.2017

3. Lista cu persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii formalizate

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Aplicare	1	DSU				
3.2	Aplicare	1 (copie)	DGMO				
3.3	Aplicare	1 (copie)	IGSU				
3.4	Aplicare	1 (copie)	IGJR				
3.5	Aplicare	1 (copie)	IGAv				
3.6	Evidență	1 (copie)	C.C.M.				

4. Scopul procedurii

4.1. Stabilirea unui set unitar de reguli privind managementul informațiilor, în cazul intervenției de salvare în zona montană și în alte zone cu acces dificil.

4.2. Stabilirea structurii sistemului de comandă și coordonare a intervențiilor în zona montană.

4.3. Stabilirea fluxului informațional de gestionare a apelului, în cazul incidentelor în zona montană.

4.4. Sprijinirea auditului și/sau a altor organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, sprijinirea managerului în luarea deciziei.

5. Domeniul de aplicare a procedurii

5.1. Activitatea la care se referă procedura:

Managementul informațiilor și coordonarea resurselor în cazul acțiunilor de căutare-salvare, în zona montană și în alte zone dificile, în care accesul la victimă se realizează utilizând resurse specifice Serviciilor Publice Salvamont sau Jandarmeriei Montane.

5.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate:

Conducerea și coordonarea acțiunilor MAI cu atribuții în asigurarea intervenției în cazul acțiunilor de căutare-salvare, în zona montană și în alte zone cu acces dificil, în funcție de competențele materiale și teritoriale ale acestora.

5.3. Principalele activități de care depinde și / sau care depind de activitatea procedurată:

- preluarea apelului și gestionarea informațiilor oferite de către apelant;
- activități asociate salvării vieții persoanelor aflate în pericol;
- managementul acțiunilor de căutare – salvare;
- stabilirea măsurilor suplimentare pentru coordonarea intervențiilor de salvare în zona montană;
- asigurarea continuității fluxului informațional-decizional;
- cooperarea interinstituțională;

Ministerul Afacerilor Interne DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ	Procedură de sistem COD: PS – <i>MAI - 05</i> -MAI-DSU-DGMO-IGSU-IGJR-IGAv	Ediția I
		Pagina 3 din 16
		Exemplar unic

- asigurarea suportului decizional pentru conducerea ministerului.

5.4. Compartimentele furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultatele activității procedurate:

- S.N.U.A.U. 112;
- Centrele operaționale aparținând structurilor M.A.I.;
- I.G.S.U. - Dispeceratul I.S.U.J. din cadrul Dispeceratului comun/Dispeceratul Integrat;
- Servicii Publice Salvamont - Dispeceratul Național Salvamont;
- I.G.J.R. - Jandarmeria Montană;
- I.G.Av.;
- Servicii Județene de Ambulanță și Serviciul de Ambulanță București - Ilfov;
- UPU-SMURD din structura spitalelor județene și a Spitalului Clinic de Urgență București
- Centrul Național de Conducere Integrată.

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

6.1. Reglementări internaționale: nu este cazul

6.2. Legislație primară:

- Legea nr. 238/2009 privind reglementarea prelucrării datelor cu caracter personal de către structurile/unitățile M.A.I. în activitățile de prevenire, cercetare și combatere a infracțiunilor, precum și de menținere și asigurare a ordinii publice, republicată;
- Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 1/2014 privind unele măsuri în domeniul managementului situațiilor de urgență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, aprobată cu modificări prin Legea nr.15/2008, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare.

6.3. Legislație secundară:

- H.G. nr. 196/2005 privind aprobarea Strategiei Ministerului Afacerilor Interne de realizare a ordinii și siguranței publice, pentru creșterea siguranței cetățeanului și prevenirea criminalității stradale;
- H.G. nr. 77/2003 privind instituirea unor măsuri pentru prevenirea accidentelor montane și organizarea activității de salvare în munți.

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice:

- O.S.G.G. nr.400/2015 pentru aprobarea controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.A.I. nr. S/61/2010 privind raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Procedura de sistem cu nr. 033/2015 privind conducerea în sistem integrat a acțiunilor în situații speciale din domeniul situațiilor de urgență;

Ministerul Afacerilor Interne DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ	Procedură de sistem COD: PS – <i>MAI-05</i> -MAI-DSU-DGMO-IGSU-IGJR-IGAv	Ediția I Pagina 4 din 16 Exemplar unic
---	--	--

- Fișele posturilor.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau după caz, actul care definește termenul
1.	Circuitul informațional	Traseul parcurs de o informație între expeditor și destinatar, acesta realizându-se atât în plan vertical cât și orizontal, în ambele sensuri.
2.	Registrul de senzori	Situația centralizată a tuturor surselor umane și tehnice generatoare de informații referitoare la producerea sau evoluția unui eveniment/incident din competența C.N.C.I.

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	MAI	Ministerul Afacerilor Interne
2.	DSU	Departamentul pentru Situații de Urgență
3.	CCM	Corpul de Control al Ministrului
4.	COORDCOM	Aplicația 112
5.	DGMO	Direcția Generală Management Operațional
6.	CNCI	Centrul Național de Conducere Integrată
7.	IGSU	Inspectoratul General pentru Situații de Urgență
8.	IGJR	Inspectoratul General al Jandarmeriei Române
9.	IGAv	Inspectoratul General al Aviației Române
10.	STS	Serviciul de Telecomunicații Speciale
11.	SNUAU	Serviciul Național Unic pentru Apeluri de Urgență 112
12.	SMURD	Serviciul mobil de urgență, reanimare și descarcerare
13.	ISUJ	Inspectorate pentru Situații de Urgență
14.	SAJ	Serviciul Județean de Ambulanță
15.	TIM	Terapie intensivă mobilă
16.	OMAI	Ordin al Ministrului Afacerilor Interne
17.	OSGG	Ordin al Secretariatului General al Guvernului
18.	C	Ora luării la cunoștință
19.	Ap	Aplicare
20.	A	Aprobare
21.	V	Verificare

8. Descrierea procedurii

8.1. Generalități:

Procedura prezintă activitățile desfășurate de către personalul structurilor M.A.I. cu atribuții în intervențiile de căutare-salvare, preluarea apelului și gestionarea informațiilor oferite de către apelant, precum și activitățile desfășurate pentru managementul acțiunilor de căutare-salvare.

8.2. Documente utilizate:

8.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate

Nr. crt.	Denumire	Sursa
1.	Fișă de caz	SNUAU-112

Ministerul Afacerilor Interne DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ	Procedură de sistem COD: PS – <i>MAI-05</i> -MAI-DSU-DGMO-IGSU-IGJR-IGAv	Ediția I
		Pagina 5 din 16
		Exemplar unic

Nr. crt.	Denumire	Sursa
2.	Fișa de dispecerizare a apelului	ISUJ/IJJ/Salvamont
3.	Radiograme	IGJR/IGSU/IGAv
4.	Mesaje voce	IGJR/IGSU/IGAv
5.	Registru național de capabilități	IGSU
6.	Registru jurnal senzori umani	CNCI/DSU/COSU al MS
7.	Rapoarte operative, mesaje, informări, atenționări, avertizări	Centrele operative/operationale
8.	Informații obținute din surse deschise	Media, rețele de socializare, etc.

8.2.2. Conținutul și rolul documentelor utilizate

Documentele/informațiile conțin elemente particulare ale evenimentelor/incidentelor, aflate în derulare sau gestionate și au rolul furnizării informațiilor necesare pentru asigurarea managementului acțiunilor de căutare-salvare și a suportului decizional.

- **Fișă de eveniment/Fișă de caz** - conțin informații referitoare la evenimente aflate în desfășurare/încheiate, gestionate de structurile M.A.I. și au rol de informare cu privire la contextul producerii evenimentului, măsurile dispuse, resursele angrenate, rezultatele obținute și consecințele acestuia.

- **Fișa de dispecerizare a apelului** -

- **Radiograme** – conțin informații transmise prin sistemele radio și au rol de a comunica date în dinamică despre eveniment și modul de gestionare a acestuia.

- **Mesaje voce** – conțin informații transmise prin sistemele de telefonie cu privire la acțiunile de căutare-salvare în zona montană și alte zone cu acces dificil și au rolul de a transmite cu celeritate informațiile.

- **Registru național de capabilități** – conține informații referitoare la resursele avute la dispoziție de către structurile cu atribuții în gestionarea unui eveniment și are rol de asigurare a suportului informațional pentru decidenți.

- **Registru de riscuri** – conține informații referitoare la tipurile de risc ce se pot manifesta la nivelul unei unități administrativ-teritoriale și au rol de a stabili modalitățile de acțiune de prevenire și gestionare a situațiilor determinate de manifestarea acestora.

- **Rapoarte operative, mesaje, informări, atenționări, avertizări** – conțin informații referitoare evenimente/incidente și au rol de informare primară asupra situației.

- **Informații obținute din surse deschise** - conțin elemente particulare ale evenimentelor/incidentelor, precum și alte date suplimentare și au rolul de a completa informațiile deținute de structurile M.A.I.

8.2.3. Circuitul documentelor/informațiilor

Documentele sunt furnizate în format electronic/letric de către structurile abilitate, putând fi accesate în orice moment, în funcție de responsabilitățile avute.

Informațiile se includ în circuitul informațional, numai după verificarea autenticității și veridicității acestora.

Documentele utilizate vor urma circuitul prevăzut la pct. 8.4.2.

8.3. Resurse necesare

8.3.1. Resurse materiale - pentru derularea activităților specifice intervenției în zonele montane și în zonele greu accesibile vor fi folosite resursele materiale aflate în dotare, potrivit Tabelii/Norme de înzestrare, în conformitate cu scopul pentru care au fost destinate și prin respectarea strictă a instrucțiunilor de folosire.

Ministerul Afacerilor Interne DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ	Procedură de sistem COD: PS – <i>MAI - 05</i> -MAI-DSU-DGMO-IGSU-IGJR-IGAv	Ediția I
		Pagina 6 din 16
		Exemplar unic

8.3.2. Resurse umane - personalul specializat al Serviciilor Publice de Salvare Montană și ale structurilor M.A.I., cu respectarea competenței materiale și teritoriale.

8.3.3. Resurse financiare - fondurile financiare conform alocărilor în bugetul anual.

8.4. Modul de lucru

8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

I. Preluarea apelului și gestionarea informațiilor oferite de către apelant

1. Apelul este preluat de către Dispeceratul I.S.U.J. din cadrul Dispeceratului comun/Dispeceratul Integrat, în calitate de titular al apelului de urgență (în conformitate cu Indexul de Colaborare).

2. Dispecerul I.S.U.J. care preia apelul va completa Fișa de dispecerizare a apelului pentru accident în zona montană, al cărei model este prevăzut în Anexa nr. 1 la prezenta procedură.

Pentru completarea fișei va obține de la apelant următoarele informații:

2.1. Numărul victimelor;

2.2. Numele victimei/victimelor;

2.3. Starea victimei/victimelor:

- poate/pot comunica?

- se mișcă?

- se poate/se pot deplasa singur/singure?

- sângerează? – în care parte a corpului sângerează?

- prezintă durere? – în care parte a corpului?

2.4. Localizarea victimei:

- numărul de telefon la care poate fi contactată victima sau o persoană aflată în apropierea victimei;

- tipul aparatului telefonic care a fost utilizat pentru efectuarea apelului (în cazul în care persoana care apelează este victima sau o persoană aflată lângă victimă);

- coordonate G.P.S. (dacă este posibil) – cu îndrumarea apelantului pentru extragerea acestor date din aparatul telefonic pe care îl utilizează;

- locația victimei – descrierea zonei (versant, abrupt, teren deschis, zonă împădurită, dacă se află în apropierea vreunei căi de comunicații, locații cunoscute - distanța aproximativă față de acestea/timpul efectiv parcurs, etc);

- ora la care a fost văzut ultima dată (dacă este o persoană dispărută);

- care este punctul (localitate, cabană, etc) din care a pornit și care era destinația spre care se îndrepta, respectiv care este trasul (marcat sau nu) pe care a intenționat să-l urmeze;

- ultimul reper identificat de victimă (dacă se poate discuta direct cu victima);

- descrierea vestimentației și a echipamentului.

2.5. Condiții meteo și alte riscuri:

- status meteorologic;

- riscuri de avalanșă, prăbușiri, etc.

3. Dispecerul I.S.U.J. care a preluat apelul, după completarea datelor din Fișa de dispecerizare a apelului pentru accident în zona montană, va comunica apelantului că va intra în legătură cu Serviciul Public Salvamont pentru date suplimentare și va transfera imediat apelul către Serviciul Public Salvamont. În cursul convorbirii dintre Serviciul Public Salvamont și apelant, celelalte agenții (Dispecer I.S.U.J., Jandarmerie, Coordonator medical – Medic coordonator sau similar) vor rămâne în continuare în ascultare.

Ministerul Afacerilor Interne DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ	Procedură de sistem COD: PS - <i>MAI-05</i> -MAI-DSU-DGMO-IGSU-IGJR-IGAV	Ediția I
		Pagina 7 din 16
		Exemplar unic

4. După încheierea convorbirii cu apelantul, reprezentanții din teleconferință ai Salvamont, Jandarmeriei, precum și Coordonatorul medical (Medic coordonator sau similar) vor stabili care este echipa cea mai apropiată de locul evenimentului pentru a interveni ca echipă de prim răspuns. Această decizie se va lua în cel mult 5 minute de la momentul închiderii convorbirii cu apelantul în cadrul aceleași teleconferințe.

5. În cazul în care Serviciul Public Salvamont nu răspunde la apelul telefonic de conectare cu apelantul, Dispecerul I.S.U.J. va prelua datele necesare, conform Fișei de dispecerizare a apelului pentru accident în zona montană și va lua legătura cu Serviciul Public Salvamont după ce convorbirea cu apelantul s-a încheiat (pe numerele de telefon de rezervă). Aceste încercări de conectare vor fi limitate la cel mult 3 încercări pe durata a cel mult 5 minute în total. În cazul în care nu s-a reușit contactarea Serviciului Public Salvamont, Dispecerul I.S.U.J. va decide împreună cu Dispecerul de la Jandarmerie și Coordonatorul medical (Medic coordonator sau similar) soluția optimă pentru rezolvarea situației.

6. În cazul în care în cursul convorbirii cu apelantul se constată, din datele furnizate de acesta, că locația evenimentului este înafara județului respectiv, se vor consemna toate informațiile necesare iar Dispecerul I.S.U.J. va lua legătura cu Dispecerul I.S.U.J. din județul în care a avut loc evenimentul pentru transmiterea datelor preluate de la apelant. Totodată, Serviciul Public Salvamont care a fost în legătura telefonică directă cu apelantul, va contacta Serviciul Public Salvamont din județul pe teritoriul căruia s-a produs evenimentul, pentru a transmite detaliile obținute de la apelant.

7. După alertarea resursei celei mai apropiate:

7.1. I.S.U.J. prin structurile de comandă proprii stabilește structura care va desemna Coordonatorul acțiunii. După desemnare, Coordonatorul acțiunii va transmite identitatea lui și datele de contact (telefon, ID TETRA, etc.) Dispeceratului I.S.U.J. și structurilor implicate.

7.2. Coordonatorul acțiunii va fi:

7.2.1. Din cadrul structurilor de salvare montană:

- în toate situațiile prevăzute de H.G. nr.77/2003;
- când este afectată starea de sănătate a victimei;
- când nu există date certe despre starea de sănătate a victimei.

7.2.2. Din cadrul structurilor I.G.J.R. în situațiile în care există confirmarea certă a faptului că starea de sănătate nu este afectată.

7.2.3. Din cadrul I.S.U.J.:

- în toate situațiile de urgență în care sunt necesare resurse multiple;
- în toate situațiile prevăzute în H.G. nr. 557/2016.

7.3. Dispeceratul I.S.U.J. transmite Serviciului Public Salvamont toate informațiile preluate la punctul 2. Aceste informații vor fi înregistrate în Fișa de dispecerizare a apelului pentru accident în zona montană.

7.4. În cazul în care I.S.U.J. decide alocarea coordonării acțiunii Jandarmeriei, după alertarea resursei celei mai apropiate, Dispeceratul I.S.U.J. transmite Dispeceratului Inspectoratului Județean al Jandarmeriei pe teritoriul căreia se află sau se bănuiește că s-a produs evenimentul, Fișa de dispecerizare a apelului pentru accident în zona montană.

7.5. Coordonatorul Medical din cadrul Dispeceratului va prealerta Dispeceratul integrat Târgu Mureș și Dispeceratul S.M.U.R.D. București, pentru pregătirea misiunii și alertarea elicopterului S.M.U.R.D. pentru o eventuală intervenție în zona în care se află victima.

7.6. Coordonatorul acțiunii este singura persoană care va comunica cu apelantul sau victima.

8. În calitate de titular al apelului de urgență, Dispecerul I.S.U.J.:

8.1. Va informa apelantul că, după încheierea apelului, poate fi contactat de către Coordonatorul acțiunii sau un reprezentant al Serviciului Public Salvamont, Dispeceratul Național Salvamont sau un reprezentant al Jandarmeriei Montane, în funcție de situație.

Ministerul Afacerilor Interne DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ	Procedură de sistem COD: PS – <i>MAI-05</i> -MAI-DSU-DGMO-IGSU-IGJR-IGAv	Ediția I
		Pagina 8 din 16
		Exemplar unic

8.2. Va solicita apelantului:

- să economisească acumulatorul telefonului;
- să fie disponibil pentru orice apel din partea reprezentanților uneia din cele două servicii de urgență;
- să rămână într-o zonă în care există semnal G.S.M. (dacă acest lucru este posibil);
- să mențină telefonul deschis;
- să evite discuțiile, în limita posibilităților, sau discuțiile prelungite cu alte persoane până la realizarea evacuării.

În cursul teleconferinței cu apelantul va limita durata convorbirii la maxim 5 minute și va monitoriza convorbirea pentru a evita revenirea reprezentanților agențiilor asupra informațiilor care au fost solicitate deja de către Dispecerul I.S.U.J.

9. Echipajul de prim-răspuns va comunica „IMEDIAT” dispecerului I.S.U.J., prin intermediul S.N.A.U. 112 (apelul va fi transmis și la Serviciul Public Salvamont conform procedurii menționate la punctele 3 – 5), după sosirea la locul evenimentului și evaluarea situației, următoarele date:

- descrierea evenimentului;
- numărul victimelor și starea acestora;
- orice alte informații solicitate de către Dispeceratul I.S.U.J. sau agențiile aflate în teleconferință.

10. Echipa de prim-răspuns poate asigura finalizarea intervenției la decizia Coordonatorului acțiunii și cu informarea Dispeceratului I.S.U.J., dacă nu sunt necesare resurse suplimentare. În cazul în care vor fi trimise resurse suplimentare, echipa de prim-răspuns va intra sub coordonarea operativă a Coordonatorului acțiunii.

II. Managementul acțiunilor de căutare-salvare

11. Coordonarea operativă

Coordonarea unitară a acțiunii tuturor structurilor operative de intervenție se realizează de către o singură persoană, denumită „Coordonatorul acțiunii”. El este numit din rândul membrilor structurii care coordonează misiunea de salvare. Nu este obligatoriu ca persoana cu funcția cea mai mare sau cea care face parte din echipa de prim-răspuns să fie numită coordonator a acțiunii.

La locul producerii evenimentului fiecare structură de intervenție este condusă de către Șeful echipei de intervenție, conform structurii sistemului de comandă și coordonare a intervențiilor în zona montană, al cărui model este prevăzut în Anexa nr. 3 la prezenta procedură.

Coordonarea tuturor resurselor de la locul intervenției, a căror comandă este asigurată de către Șefii echipelor de intervenție, se realizează de către Coordonatorul intervenției.

Coordonatorul intervenției este desemnat de către Coordonatorul acțiunii.

În cazul echipelor medicale care nu au în componență medic, rolul Șefului echipei de intervenție va fi asigurat de către Dispeceratul medical din cadrul Dispeceratului Comun/Integrat.

La momentul constituirii echipei de intervenție coordonarea intervenției este preluată de Coordonatorul intervenției care este responsabil cu analiza și managementul factorilor de risc din zona de intervenție și va decide modul în care echipa de prim-răspuns va acționa în continuare (se finalizează fără alocare de resurse suplimentare, se alocă resurse de sprijin, etc.).

Coordonatorul intervenției este cel care decide numărul și tipul resurselor necesare:

- găsirii urgente a victimei;
- eliminării riscurilor pentru victimă și pentru salvatori;
- evacuării în siguranță folosind mijloacele adaptate stării victimei;
- soluționării unor aspecte particulare;
- asigurării unei rezerve operative.

Coordonatorul intervenției stabilește, împreună cu Șefii echipelor de intervenție:

- alocarea fiecărui tip de resurse;

Ministerul Afacerilor Interne DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ	Procedură de sistem COD: PS - <i>MAI - 05</i> -MAI-DSU-DGMO-IGSU-IGJR-IGAv	Ediția I
		Pagina 9 din 16
		Exemplar unic

- momentul alocării acestor resurse;
- locația de dispunere a resurselor de intervenție în rezervă;
- intervalul de raportare a datelor din teren;
- necesitatea identificării, de către S.T.S., a celulei sau al sectorului de celulă (CELL-ID/SECTOR-ID);

- orice alt tip de acțiuni de sprijin necesare.

12. Atribuții în cursul misiunilor de salvare:

12.1. Serviciul Public Salvamont:

- conduce și/sau coordonează intervențiile de căutare-salvare și intervine cu resurse proprii pentru căutare-salvare a persoanei/persoanelor ce prezintă afectarea sau se presupune o afectare a stării de sănătate în zona montană, în conformitate cu prevederile pct. 8.4.1. - 7 ale Cap. I. În cazul în care victimele se găsesc în zone cu acces dificil din afara arealului montan, Serviciul Public Salvamont poate îndeplini funcția de sprijin, la solicitarea I.S.U.J. sau a D.S.U. din M.A.I.;
- asigură alocarea tuturor resurselor proprii (umane și materiale) necesare desfășurării în condiții optime a intervențiilor pentru căutarea-salvarea persoanei/persoanelor cu starea de sănătate afectată sau posibil afectată;
- acționează ca echipă de prim-răspuns, în cazul în care locația victimei este în apropierea locației unei baze de salvare montană sau a unui punct de patrulare, pentru asistarea victimei (acordarea primului ajutor medical de bază sau calificat în funcție de pregătirea celui care intervine), până la constituirea echipelor de salvare;
- propune alocarea unui echipaj medical, dacă acesta nu a fost alocat deja de către Dispecerat. Decizia de alocare va fi luată de către Dispecerat prin Coordonatorul medical (Medicul coordonator sau similar), în funcție de starea victimei și resursele existente la momentul respectiv;
- solicită I.S.U.J. identificarea și alocarea de resurse suplimentare umane și/sau materiale, proprii sau din partea instituțiilor/agențiilor cu funcții de sprijin în situații de urgență;
- solicită resurse suplimentare prin completarea și transmiterea la Dispeceratul I.S.U.J. a Fișei de solicitare de alocare de resurse suplimentare pentru intervenția la evenimente în zona montană, al cărei model este prevăzut în Anexa nr.4 la prezenta procedură. Va pune în aplicare, în limita resurselor existente, solicitarea Coordonatorului acțiunii. Solicitarea resurselor suplimentare este responsabilitatea Coordonatorului acțiunii. În cazul în care I.S.U.J. constată că există disfuncționalități din punctul de vedere al raportului dintre tipul evenimentului, starea victimei și resursele solicitate, va comunica acest lucru Coordonatorului acțiunii, pentru identificarea soluției optime pentru evenimentul respectiv. Coordonarea și alocarea resurselor suplimentare umane și/sau materiale din partea instituțiilor/agențiilor cu funcții de sprijin în situații de urgență intră în responsabilitatea I.S.U.J., care va asigura comunicarea Coordonatorului acțiunii modul de utilizare a acestora în raport cu derularea evenimentului.

12.2. Jandarmeria Montană:

- conduce și/sau coordonează, respectiv intervine cu resurse proprii în acțiunea de căutare-salvare a persoanei/persoanelor pentru care există confirmarea certă că starea de sănătate nu le este afectată, în conformitate cu prevederile pct. 8.4.1. - 7 ale Cap. I;
- desfășoară, în cadrul acțiunilor de căutare a persoanelor răătăcite (persoane pentru care există confirmarea certă că nu le este afectată starea de sănătate) sau dispărute (persoane pentru care nu există confirmarea certă că nu le este afectată starea de sănătate) și în colaborare cu alte instituții sau servicii care au competență în domeniu, misiuni specifice de identificare a persoanelor implicate sau orice alte misiuni prevăzute în acest context de legislația în vigoare;
- acționează ca echipă de prim-răspuns, în cazul în care locația victimei este în apropierea sediului unei unități/structuri a Jandarmeriei Montane pentru asistarea victimei (acordarea primului

Ministerul Afacerilor Interne DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ	Procedură de sistem COD: PS – <i>MAI-05</i> -MAI-DSU-DGMO-IGSU-IGJR-IGAv	Ediția I
		Pagina 10 din 16
		Exemplar unic

ajutor medical de bază sau calificat în funcție de pregătirea celui care intervine) până la constituirea echipelor de salvare;

- propune repartizarea unui echipaj medical, dacă acesta nu a fost alocat deja de către Dispecerat. Decizia, în acest sens, va fi luată de către Dispecerat, prin coordonatorul medical (Medicul coordonator sau similar), în funcție de starea victimei și resursele existente la momentul respectiv;

- solicită I.S.U.J. identificarea și alocarea de resurse suplimentare umane și/sau materiale, proprii sau din partea instituțiilor/agențiilor cu funcții de sprijin în situații de urgență;

- solicită resurse suplimentare prin completarea și transmiterea la Dispeceratul I.S.U.J. a Fișei de solicitare de alocare de resurse suplimentare pentru intervenția la evenimente în zona montană și pune în aplicare, în limita resurselor existente, solicitarea Coordonatorului acțiunii. Solicitarea resurselor suplimentare intră în responsabilitatea Coordonatorului acțiunii. În cazul în care I.S.U.J. constată că există disfuncționalități din punctul de vedere al raportului dintre tipul evenimentului, starea victimei și resursele solicitate, va comunica acest lucru Coordonatorului acțiunii, pentru identificarea soluției optime pentru evenimentul respectiv. Coordonarea și alocarea resurselor suplimentare umane și/sau materiale din partea instituțiilor/agențiilor cu funcții de sprijin în situații de urgență intră în responsabilitatea I.S.U.J., care va asigura comunicarea Coordonatorului acțiunii modul de utilizare a acestora în raport cu derularea evenimentului.

- întocmește procesul-verbal de constatare.

12.3. Serviciile medicale de urgență:

S.M.U.R.D. – echipe terestre:

- asigură asistența medicală sau de prim-ajutor calificat victimei a cărei funcții vitale sunt afectate sau există leziuni sau condiții patologice care generează un risc major de alterare a acestora;

- asigură transportul pacientului/pacienților la spitalul care poate acorda tratamentul corespunzător leziunilor pe care acesta le prezintă;

- asigură, în funcție de disponibilități, personal medical (instruit special în acest sens), care va însoți echipele de salvare montană, până la victimă, în funcție de situație, la solicitarea Coordonatorului intervenției și la decizia Coordonatorului Dispeceratului medical. În acest caz, va acorda asistență medicală de urgență victimei, indiferent de starea acesteia, din momentul sosirii la locul evenimentului;

- acționează ca echipă de prim-răspuns, în cazul în care locația victimei este în apropierea locației unei unități a S.M.U.R.D., pentru asistarea acesteia, dacă accesul la persoana respectivă se poate realiza fără mijloace speciale și fără riscuri pentru personalul medical, până la constituirea echipelor de salvare sub coordonarea Serviciului Public Salvamont. În acest caz decizia de alocare a Echipajului de prim-ajutor calificat sau TIM, revine Coordonatorului medical (Medic Coordonator sau similar) din Dispeceratul Comun/Integrat.

- asigură, în funcție de disponibilități, transportul unor membri ai echipelor de intervenție (servicii Salvamont sau Jandarmeria Montană), folosind autospeciale din dotarea S.M.U.R.D., conform specificațiilor constructive ale mijloacelor respective.

12.4. Serviciul Județean de Ambulanță:

- asigură asistența medicală a victimei preluate de la echipele care au realizat evacuarea, indiferent de starea acesteia. În cazul unui pacient ale cărei funcții vitale sunt alterate sau există leziuni sau condiții patologice care generează un risc major de deteriorare a acestora, va solicita sprijin din partea unui echipaj medical cu competență superioară (dacă acesta nu a fost alocat deja de către Dispecerat);

- asigură transportul pacientului/pacienților la spitalul care poate acorda tratamentul corespunzător leziunilor pe care acesta le prezintă.

- asigură, în funcție de disponibilități, personal medical, care va însoți echipele de salvare montană, până la victimă, în funcție de situație, la solicitarea Coordonatorului intervenției și la decizia

Ministerul Afacerilor Interne DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ	Procedură de sistem COD: PS - <i>MAI-05</i> -MAI-DSU-DGMO-IGSU-IGJR-IGAv	Ediția I
		Pagina 11 din 16
		Exemplar unic

Coordonatorului Dispeceratului medical. În acest caz, va acorda asistență medicală de urgență victimei, indiferent de starea acesteia, din momentul sosirii la locul accidentului.

- acționează ca echipă de prim-răspuns, în cazul în care locația victimei este în apropierea locației unei unități a S.A.J., pentru asistarea victimei, dacă accesul la victimă se poate realiza fără mijloace tehnice speciale și fără riscuri pentru personalul medical, până la constituirea echipelor de salvare sub coordonarea Serviciului Public Salvamont. În acest caz decizia de alocare a echipajului S.A.J. revine Coordonatorului medical (Medic coordonator sau similar) din Dispeceratul Comun/Integrat.

12.5. Inspectoratul General de Aviație al Ministerului Afacerilor Interne

12.5.1. S.M.U.R.D. – echipe de salvare aeriană:

- asigură asistența victimei, indiferent de starea acesteia, de la momentul preluării de la echipele de salvare montană sau de la alt echipaj medical terestru și transportul ei către unitatea sanitară care poate acorda tratamentul corespunzător;

- asigură, în funcție de disponibilități, personal medical (instruit special în acest sens), care va însoți echipele de salvare montană până la victimă. În acest caz va acorda asistență medicală de urgență victimei, indiferent de starea acesteia, din momentul sosirii la locul evenimentului;

- acționează ca echipă de prim-răspuns, pentru asistarea victimei;

- efectuează misiuni de cercetare/căutare aeriană, de coordonare a echipelor terestre și de identificare a locației victimei/victimelor;

- efectuează transportul echipelor medicale specializate în cel mai scurt timp, precum și a salvatorilor montani/jandarmilor montani.

12.6. I.S.U.J.:

- asigură coordonarea prin Coordonatorul acțiunii atunci când situația o impune, precum și monitorizarea continuă a intervenției;

- asigură transferul imediat a apelurilor de urgență către Serviciul Public Salvamont (inclusiv cele provenite de la echipajul de prim-răspuns) prin Dispecerul I.S.U.J., precum și monitorizarea acestora;

- centralizează toate informațiile legate de intervenția de urgență, prin completarea Jurnalului Acțiunilor Operative, conform prevederilor legale în vigoare;

- ia decizia alocării de resurse suplimentare la solicitarea serviciilor aflate la locul evenimentului;

- asigură coordonarea resurselor suplimentare umane și/sau materiale, proprii sau din partea instituțiilor/agențiilor cu funcții de sprijin în situații de urgență, care au fost solicitate de către Coordonatorul acțiunii;

- coordonează intervențiile complexe, conform prevederilor legale în vigoare.

13. Prevederi operative

13.1. În oricare dintre situațiile de mai sus, echipele de prim-răspuns care intervin vor asigura:

- evaluarea rapidă a situației;

- evaluarea victimei/victimelor și acordarea primului-ajutor, primului-ajutor calificat sau asistenței medicale de urgență, în limita competențelor;

- comunicarea directă către Dispecerat și către Coordonatorul acțiunii a tuturor informațiilor legate de eveniment și de starea victimei.

13.2. În toate situațiile în care s-a decis utilizarea unei resurse aeriene în zona montană, Coordonatorul acțiunii va asigura și alertarea structurii de intervenție terestră.

13.3. Coordonatorul acțiunii va comunica doar Dispeceratului I.S.U.J. încheierea acțiunii și datele necesare încheierii fișei de eveniment din aplicația COORDCOM.

13.4. Dispeceratul I.S.U.J. va monitoriza toate resursele solicitate de către Coordonatorul acțiunii în derularea misiunii. În acest scop toate structurile care alocă resurse la solicitarea Dispeceratului I.S.U.J. se vor asigura că se respectă raportarea în timp real către Dispeceratul I.S.U.J. a următoarelor date:

Ministerul Afacerilor Interne DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ	Procedură de sistem COD: PS – <i>MAI-05</i> -MAI-DSU-DGMO-IGSU-IGJR-IGAV	Ediția I
		Pagina 12 din 16
		Exemplar unic

- tipul și structura resurselor trimise;
- momentul exact al punerii în mișcare a resurselor către locul intervenției;
- momentul exact al sosirii resurselor la locul intervenției;
- momentul retragerii resurselor de la locul intervenției.

13.5. Dispeceratul I.S.U.J., va transmite imediat către C.N.C.I.:

- fișa de caz;
- informațiile referitoare la apelant și/sau victimă (cuprinse în Fișa de dispecerizare a apelului pentru accident în zona montană),
- solicitarea de resurse suplimentare;
- orice alte informații solicitate de către C.N.C.I.

13.6. Responsabilitatea privind starea, dotarea și pregătirea resurselor suplimentare alocate revine structurilor de care aparțin resursele respective, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

III. Măsurile suplimentare pentru coordonarea intervențiilor de salvare în zona montană

14. Fiecare Serviciu Public Salvamont transmite la D.S.U. două numere de apel care vor fi introduse în terminalul Dispeceratului I.S.U.J., pentru a fi apelate în situații de urgență.

Pentru asigurarea funcționării acestor numere de apel, Serviciul Public Salvamont are obligațiile următoare:

- le va menține în funcțiune 24/24, 7 zile din 7;
- nu va permite preluarea apelurilor de urgență, cu excepția celor efectuate prin S.N.U.A.U. 112;
- nu va utiliza mesageria vocală sau alte sisteme similare pentru a răspunde la apeluri recepționate din partea Dispeceratului.

15. În cazul apelurilor înregistrate prin sistemul Dispeceratului Național Salvamont sau a apelurilor directe adresate patrulilor Serviciului Public Salvamont Județean sau structurilor Jandarmeriei Montane, este obligatorie transmiterea către Dispeceratul I.S.U.J. a datelor referitoare la eveniment, indiferent de natura acestuia. Fluxul informațional de gestionare a apelului în cazul incidentelor în zona montană este prevăzut în Anexa nr. 2 la prezenta procedură.

16. Înregistrarea și actualizarea permanentă a datelor (locație, dotare, personal), referitoare la bazele de salvare montană, inclusiv a punctelor de patrulare ale Serviciilor Publice Salvamont și a structurilor Jandarmeriei Montane, se efectuează de către Dispeceratul I.S.U.J./Comun/Integrat Județean.

17. În vederea comunicării în sistemul TETRA, prin cele trei grupuri de comunicare existente, toate echipele și bazele de salvare montană se vor dota cu stații portabile corespunzătoare.

18. Se vor organiza exerciții periodice la nivel județean, regional și național, în vederea pregătirii operative și a interoperabilității, pe baza unor scenarii complexe. La nivel județean, coordonarea acestor exerciții este asigurată de către I.S.U.J., iar la nivel regional și național, de către D.S.U.

8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

Nr.crt.	Activități desfășurate	Termen
ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE LA PRELUAREA APELULUI ȘI GESTIONAREA INFORMAȚIILOR OFERITE DE APELANT		
1.	Preluarea apelului.	C
2.	Completarea Fișei de dispecerizare a apelului pentru accident în zona montană.	C
3.	Transferarea apelului către Serviciul Public Salvamont, cu rămânerea în ascultare.	Imediat după obținerea informațiilor din zona delimitată a

Ministerul Afacerilor Interne DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ	Procedură de sistem COD: PS - <i>MAI - 05</i> -MAI-DSU-DGMO-IGSU-IGJR-IGAv	Ediția I
		Pagina 13 din 16
		Exemplar unic

Nr.crt.	Activități desfășurate	Termen
		fișei (informații generale)
4.	Transmiterea către C.N.C.I. din cadrul D.G.M.O. a fișei de caz, precum și a informațiilor referitoare la apelant și/sau victimă (cuprinse în Fișa de dispecerizare a apelului pentru accident în zona montană)	încheierea apelului +5
5.	Stabilirea echipei celei mai apropiată de locul evenimentului pentru a interveni ca echipă de prim-răspuns.	încheierea apelului +5
6.	În cazul în care nu se reușește transferul apelului către Serviciul Public Salvamont: Preluarea datelor necesare conform Fișei de dispecerizare a apelului pentru accident în zona montană și luarea legăturii cu Serviciul Public Salvamont, după ce convorbirea cu apelantul s-a încheiat (pe numerele de telefon de rezervă). Aceste încercări de conectare vor fi limitate la cel mult 3 încercări, pe durata a cel mult 5, minute, în total.	C+5
7.	În cazul în care nu se reușește transferul apelului către Serviciul Public Salvamont: Stabilirea soluției cele mai potrivite pentru rezolvarea situației, de către Dispecerul I.S.U.J., Dispecerul Jandarmeriei și Coordonatorul medical (Medic coordonator sau similar).	C+10
8.	Alertarea celei mai apropiate resurse.	C+10
9.	Desemnarea Coordonatorului acțiunii.	ora C + 15 min. sau în funcție de precizările primite
10.	Înregistrarea tuturor informațiilor în Fișa de dispecerizare a apelului pentru accident în zona montană.	în dinamică
11.	Pre-alertarea Dispeceratului integrat Târgu Mureș și a Dispeceratului S.M.U.R.D. București pentru pregătirea misiunii și alertarea elicopterului S.M.U.R.D. pentru o eventuală intervenție în zona în care se află victima.	C+15
ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE DE ECHIPAJUL DE PRIM-RĂSPUNS		
12.	Evaluarea rapidă a situației.	în dinamică
13.	Evaluarea victimei/victimelor și acordarea primului-ajutor, primului-ajutor calificat sau asistență medicală de urgență în limita competențelor.	în dinamică
14.	Comunicarea tuturor informațiilor legate de accident și de starea victimei, IMEDIAT după sosirea la locul evenimentului și evaluarea situației, către Dispeceratul I.S.U.J. prin intermediul SNUAU 112 (acest apel va fi transmis și la Serviciul Public Salvamont).	în dinamică
15.	Finalizarea intervenției la decizia Coordonatorului acțiunii și cu informarea Dispeceratului I.S.U.J., de către echipa de prim-răspuns (dacă nu sunt necesare resurse suplimentare).	în dinamică
ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE PENTRU MANAGEMENTUL ACȚIUNILOR COMPLEXE DE CĂUTARE-SALVARE		
16.	Stabilirea coordonatorului acțiunii din rândul membrilor structurii care coordonează misiunea de salvare, în funcție de situație.	ora C +15
17.	Contactarea apelantului/victimei de către Coordonatorul acțiunii sau un	în dinamică

Ministerul Afacerilor Interne DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ	Procedură de sistem COD: PS – <i>MAI-05</i> -MAI-DSU-DGMO-IGSU-IGJR-IGAV	Ediția I
		Pagina 14 din 16
		Exemplar unic

Nr.crt.	Activități desfășurate	Termen
	reprezentant al Serviciului Public Salvamont, Dispeceratul Național Salvamont sau un reprezentant al Jandarmeriei Montane, în funcție de situație.	
18.	Desemnarea coordonatorului intervenției (de către coordonatorul acțiunii), pentru coordonarea tuturor resurselor de la locul intervenției (a căror comandă este asigurată de către șefii echipelor de intervenție).	ora C+20 min.
19.	Preluarea coordonării, de către Coordonatorul intervenției care este responsabil cu analiza și managementul factorilor de risc din zona de intervenție și va decide modul în care echipa de prim-răspuns va acționa în continuare (se finalizează fără alocare de resurse suplimentare, se alocă resurse de sprijin, etc).	în dinamică
20.	Stabilirea numărului și tipul resurselor necesare, de către Coordonatorul intervenției, precum și orice alt tip de acțiuni de sprijin necesare.	în dinamică
21.	Alocarea tuturor resurselor proprii (umane și materiale), necesare desfășurării în condiții optime a intervențiilor pentru căutarea-salvarea persoanei persoanelor cu starea de sănătate afectată sau posibil afectată.	în dinamică
22.	Acordarea primului ajutor medical de bază sau calificat, în funcție de pregătirea celui care intervine, până la constituirea echipelor de salvare.	în dinamică
23.	Alocarea unui echipaj medical, dacă acesta nu a fost alocat deja de către Dispecerat. Decizia de alocare va fi luată de către Dispecerat prin Coordonatorul medical (Medicul coordonator sau similar) în funcție de starea victimei și resursele existente la momentul respectiv.	în dinamică
24.	Identificarea și alocarea de resurse suplimentare umane și/sau materiale, proprii sau din partea instituțiilor/agențiilor cu funcții de sprijin în situații de urgență.	în dinamică
25.	Solicitarea de resurse suplimentare prin completarea și transmiterea la Dispeceratul I.S.U.J. a Fișei de solicitare de alocare de resurse suplimentare pentru intervenția la evenimente în zona montană.	în dinamică
26.	Coordonarea și alocarea resurselor suplimentare umane și/sau materiale, din partea instituțiilor/agențiilor cu funcții de sprijin în situații de urgență, de către I.S.U.J., care va comunica în permanență Coordonatorului acțiunii modul de utilizare a acestora în raport cu derularea evenimentului.	în dinamică
27.	Întocmirea procesului-verbal de constatare.	în dinamică
28.	Asigurarea asistenței medicale sau de prim-ajutor calificat victimei a cărei funcții vitale sunt alterate sau există leziuni sau condiții patologice care generează un risc major de alterare a acestor funcții de către serviciile medicale de urgență	în dinamică
29.	Asigurarea transportului pacientului/pacienților la spitalul care poate acorda tratamentul corespunzător leziunilor suferite.	în dinamică
30.	Asigurarea transportului unor membri ai echipelor de intervenție (servicii Salvamont sau Jandarmeria Montană) folosind autospeciale din dotarea S.M.U.R.D., în limita locurilor disponibile.	în dinamică
31.	Asigurarea de către S.A.J., a asistenței medicale a victimei/victimelor preluate de la echipele care au realizat evacuarea, indiferent de starea acesteia.	în dinamică

Ministerul Afacerilor Interne DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ	Procedură de sistem COD: PS – 2.041 – 05 -MAI-DSU-DGMO-IGSU-IGJR-IGAv	Ediția I
		Pagina 15 din 16
		Exemplar unic

Nr.crt.	Activități desfășurate	Termen
32.	Monitorizarea continuă a intervenției	permanent
33.	Centralizarea tuturor informațiilor legate de intervenția de urgență prin completarea Jurnalului Acțiunilor Operative, conform prevederilor legale în vigoare.	în dinamică
34.	Comunicarea către Dispeceratul I.S.U.J., de către Coordonatorul acțiunii, a încheierii acțiunii și transmiterea datelor necesare încheierii Fișei de eveniment din aplicația COORDCOM.	la finalizarea intervenției
ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE PENTRU COORDONAREA INTERVENȚIEI DE SALVARE		
35.	Transmiterea, către D.S.U., de către fiecare Serviciu Public Salvamont, a două numere de telefon, care vor fi introduse în terminalul Dispeceratului I.S.U.J., pentru a fi apelate în situații de urgență.	-
36.	Transmiterea obligatorie, către Dispeceratul I.S.U.J. a datelor referitoare la eveniment, indiferent de natura acestuia, în cazul apelurilor înregistrate prin sistemul Dispeceratului Național Salvamont sau a apelurilor directe adresate patrulilor Serviciilor Public Județean Salvamont sau structurilor Jandarmeriei Montane.	-
37.	Înregistrarea și actualizarea permanentă a datelor (locație, dotare, personal) referitoare la bazele de salvare montană inclusiv a punctelor de patrulare ale Serviciilor Publice Salvamont și a structurilor Jandarmeriei Montane, de către Dispeceratul I.S.U.J./Comun/Integrat Județean.	-
38.	Dotarea tuturor echipelor și bazelor de salvare montană, cu stații portabile, în vederea comunicării în sistemul TETRA, prin cele trei grupuri de comunicare existente.	
39.	Organizarea de exerciții periodice la nivel județean, regional și național în vederea pregătirii operative și a interoperabilității pe baza unor scenarii complexe. La nivel județean, coordonarea acestor exerciții este asigurată de către I.S.U.J., iar la nivel regional și național, de către D.S.U.	

8.4.3. Valorificarea rezultatelor activității

Structurile implicate în intervenție vor analiza modul de desfășurare al acțiunilor, iar analizele vor fi înaintate, pe cale ierarhică, la inspectoratele generale, care vor elabora și înainta, la D.S.U. și D.G.M.O., sinteze cu privire la modul de acțiune al structurilor subordonate, cu identificarea aspectelor ce pot fi îmbunătățite, pentru o mai bună gestionare, pe viitor, a activităților similare.

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Activitatea \ Compartimentul	DSU	DGMO	IGSU	IGJR	IGAv
8.4.	Ap	Ap	Ap	Ap	Ap

10. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. anexă	Denumirea anexe	Elaborator	Aprobă	Nr. ex.	Difuzare	Arhivare	
						loc	perioadă
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Fișa de dispecerizare a apelului pentru accident în zona montană	ISUJ		1	DSU DGMO IGSU	conform procedurilor de arhivare	

Ministerul Afacerilor Interne DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ	Procedură de sistem COD: PS -- <i>MAI - 05</i> -MAI-DSU-DGMO-IGSU-IGJR-IGAv	Ediția I
		Pagina 16 din 16
		Exemplar unic

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Nr. ex.	Difuzare	Arhivare	
						loc	perioadă
0	1	2	3	4	5	6	7
					IGJR IGAv		
2.	Fluxul informațional de gestionare a apelului în cazul incidentelor în zona montană	ISUJ		1	DSU DGMO IGSU IGJR IGAv	conform procedurilor de arhivare	
3.	Structura sistemului de comandă și coordonare a intervențiilor în zona montană	ISUJ		1	DSU DGMO IGSU IGJR IGAv	conform procedurilor de arhivare	
4.	Fișa de solicitare de alocare de resurse suplimentare pentru intervenția la evenimente în zona montană	ISUJ		1	DSU DGMO IGSU IGJR IGAv	conform procedurilor de arhivare	

11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii formalizate	Denumirea componentei din cadrul procedurii formalizate	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea procedurii interne	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii interne	2
3.	Lista cu persoanele la care se difuzează procedura internă	2
4.	Scopul procedurii	2
5.	Domeniul de aplicare a procedurii	2
6.	Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	3
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	4
8.	Descrierea procedurii	5
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	16
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	16
11.	Cuprins	17

**FIȘĂ DE SOLICITARE
DE ALOCARE DE RESURSE SUPLIMENTARE PENTRU INTERVENȚIA LA
EVENIMENTE ÎN ZONA MONTANĂ**

Nr. fișă

Data

Instituția care solicită

Persoana care solicită

RESURSE

Resurse solicitate

Ora

Resurse alocate

Ora

Ora
revenire
bază

UMANE

MATERIALE

TIPUL EVENIMENTULUI

Accident ☐

Dispărut ☐

Rătăcit ☐

**LOCAȚIE /
COORDONATE GPS**

Eveniment

Loc

GPS

Întâlnire cu echipa de
sprijin

Loc

GPS

Data încheiere eveniment

Ora încheiere eveniment

Fișă întocmită de

Semnătura

DESCRIEREA SITUAȚIEI CARE A IMPUS SOLICITAREA DE ALOCARE DE RESURSE SUPLIMENTARE

(se completează în termen de maxim 3 zile de la data încheierii acțiunii de către persoana care a efectuat solicitarea)

Personal insuficient numeric ☐

Personal insuficient pregătit ☐

Personal echipat necorespunzător ☐

Suport logistic ☐

Data întocmirii

Întocmită de

Scurtă descriere:

Semnătura

FIȘA DE DISPECERIZARE A APELULUI PENTRU ACCIDENT ÎN ZONA MONTANĂ

Nr. fișă

Data

Ora apel

DATE IDENTIFICARE APELANT:

Nume (nume, prenume)

Nr telefon apelant

Locația apelantului

DATE VICTIMĂ

Nr victime

Starea victimei / victimelor

Poate / pot comunica?

DA

NU

Se mișcă?

DA

NU

Se poate deplasa singură?

DA

NU

Sângerează?

DA

NU

Care parte a corpului sângerează?

Prezintă durere?

DA

NU

În care parte a corpului acuză durere?

DATE SUPLIMENTARE

Ora aprox. la care a fost văzută ultima dată victima

Localizare victimă

Nr telefon victimă sau persoană în apropierea victimei

Tip aparat telefon

Coordonate GPS

Locația victimei – descrierea zonei

versant

abrupt

Teren deschis

Zonă împădurită

În apropierea unei căi de comunicație sau locație cunoscută

Distanța aprox. față de acestea

Condiții meteo în zona victimei

Riscuri existente în zona victimei

Observații – alte informații

De unde a pornit victima

Destinația victimei

Traseul pe care a intenționat să se deplaseze

Timpu efectiv parcurs pe traseu

Ultimul reper identificat de victimă

Descrierea vestimentației

Au fost alertate în faza inițială:

Serviciul Județean Salvamont

SMURD

Resurse ISU

Ora alertării Salvamont / Jandarmerie

Contact

Dispecerat Județean al Jandarmeriei

Serviciul Județean de Ambulanță

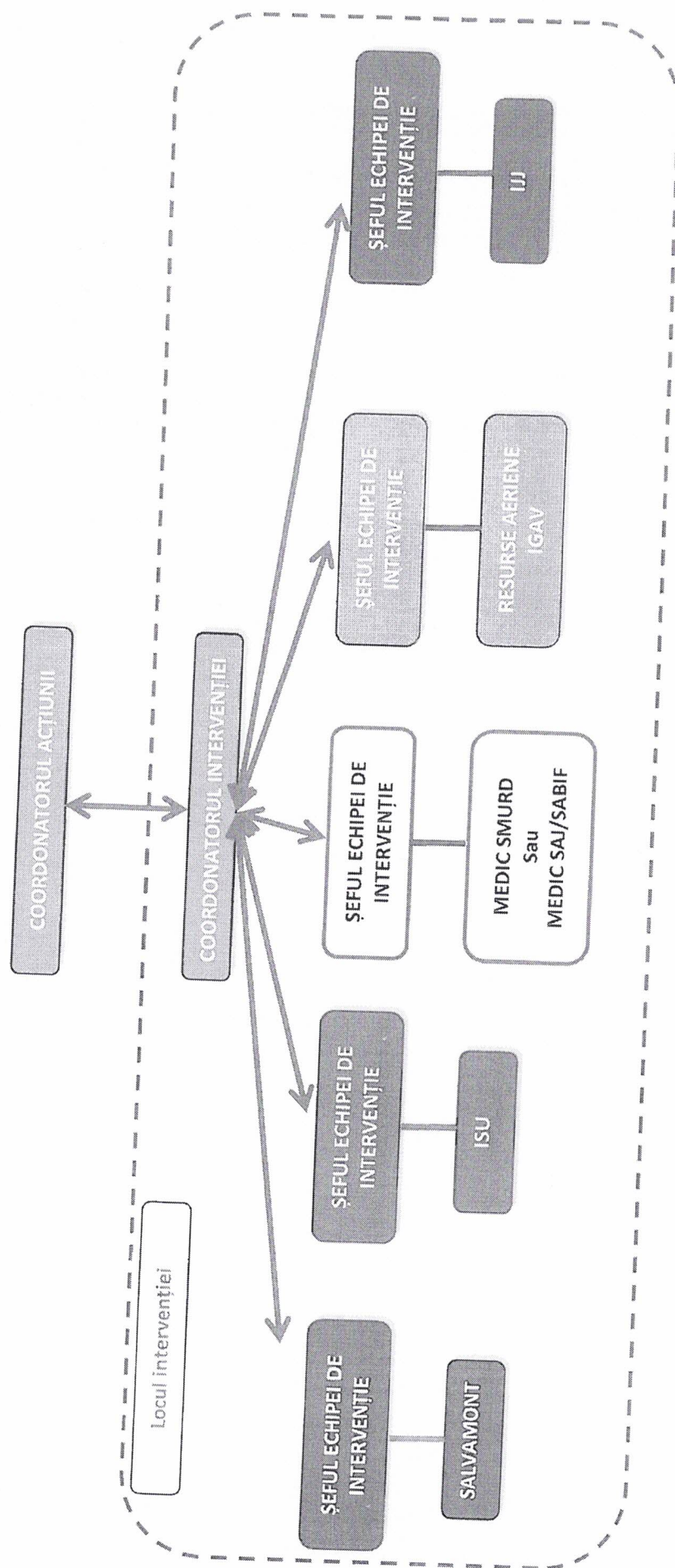
Elicopter

Fișă completată de (nume, prenume)

Semnătura

*Datele cuprinse în chenar (Date Suplimentare) vor fi completate doar atunci când situația o impune

Structura sistemului de comandă și coordonare a intervențiilor în zona montană



FLUXUL INFORMAȚIONAL PENTRU GESTIONAREA APELULUI ÎN CAZUL INCIDENTELOR ÎN ZONA MONTANĂ

